

出演団体への連絡事項

0. 貸切バスの下車・乗車について

- バス利用団体は、**豊水通り**で下車・乗車し、会場への行き帰りは、徒歩で移動してください。
- バスは短時間しか停車できません。また、停車時はエンジンストップをお願いします。
- ※バスに楽器を積んでいる場合でも、上記通りの動きとなります。

1. 受付 小ホールホワイエ〔クローク〕

※リボン内訳（指揮者1 出演人数+引率者2）

- タイムテーブルに記載されてる「楽器車入庫」時刻の**15分前には受付**を済ませてください。
提出するもの→□舞台配置図（6枚）
受け取るもの→□領収書 □リボン □プログラム ※手提げ紙袋
- 打楽器補助生徒分のリボンは15名以内です。受付時に必要数を申請してください。
- * **出演者、補助、引率者はリボンで客席に入ることはできません。（指揮者のみ入ることができます。）**

2. 楽器車入庫・出庫 入庫許可証の提示

- 敷地内へは、西6丁目方面から**左折**で入るようにお伝えください。
- タイムテーブルに記載されてる「楽器車入庫」時刻の**30分前にkitaraへ到着**するように依頼してください。
また、ドライバーには入庫後から演奏終了後の出庫まで車から離れないようお願いしてください。
- ※指揮者・演奏者が運搬車のドライバーになることはお控えください。
- ※運搬車はなるべく8m程度のものでお願いします。やむを得ず10m以上の車を利用の場合は、事前に事務局へお知らせください。

3. 団体集合 集合場所=アーティスト入り口：向かって右側通路に整列 ※左肩にリボンをつけて整列

- 今年度は、誘導を配置しますが、時間になりましたら、タイムテーブルと動線図通り行動してください。**
順路①トラックヤード→②楽器組み立て場所→③チューニング室→④舞台袖→⑤ステージ→
⑥楽器組み立て場所→⑧アーティスト入り口にて楽器積み込み * **集合写真撮影あります。**

■注意事項

- 1 **舞台裏では、マスク着用で、静粛をお願いします。あいさつは控えてください。**
- 2 **エレベーターの使用については動線図で確認してください。**

4. 打楽器関係

- ケース、カバー等ステージ上へ持って行かないものは、楽器車に戻してください。
- 指定された場所で打楽器を組み立ててください。以後、トラックヤードから舞台袖に向かって、団体ごと
にまとめて置き、出演順に移動してください。
- 演奏終了後、打楽器担当生徒（パート+補助）は、上手からトラックヤードへ打楽器を移動し、楽器車に
積み込みます。
打楽器担当生徒以外は、楽器組み立て場所へ移動します。指揮者はこちらについてください。
- 貸出打楽器は、舞台裏に係がおりますので、申し出てください。
- ※当日キャンセルの場合も返金は致しませんので、ご注意ください。

■注意事項

- 1 打楽器のキャストの点検をお願いします。正常に機能しない状態で持ち込まないでください。
- 2 打楽器は、テプラ等で団体名が分かるようにしてください。（特にスタンド類、Percテーブル等）
- 3 ティンパニ、ハープのチューニングは指定の場所をお願いします。
- 4 舞台裏でも打楽器の音出しは一切禁止です。

5. 舞台

- 舞台配置図提出後の変更は認められません。特に椅子や譜面台の数は正確に記入してください。
- ステージ袖、ステージ上での音出しは一切禁止です。
- 打楽器担当生徒以外にも必要であれば、管楽器からの補助を計画しておいてください。
- 指揮者は（①ピアノを使用する場合、位置確認後）セッティング開始時から指揮台横でセッティングの確認をお願いします。また指揮台は固定です。指揮者用譜面台は高さを調節することができます。
- アナウンス終了後、指揮者のみ礼をし（演奏者は着席のまま）、演奏を開始してください。演奏終了後は演奏者を起立させて、指揮者のみ礼をしてください。以後、上手より退場になりますが、打楽器をステージ上から撤収するところは、なるべく各団体で行えるように計画してください。
- ピアノはA=442hz（YAMAHA）です。未使用の団体は下手ステージ上で固定（舞台配置図参考）です。使用団体は下手から中央の間で設置場所を舞台配置図に記入してください。
- ☆指揮台の位置は、A編成・大編成は山台から5m30cm、小学生・B編成・C編成・小編成は5mで合わせています。

■注意事項

- 1 セッティングはなるべく横1.5m、縦2mの間隔となるようにしてください。
- 2 床に唾を落とさないように、吸水シート等を準備し、使用してください。
- 3 譜面台、椅子の消毒（アルコールポケットティッシュ等での拭き取り）は各自で行ってください。
- 4 マスクの着脱は、指揮者の指示で、ステージ上で行ってください。
- 5 ステージ上での発声について
 - ・口を閉じた状態で行うハミング等は可です。
 - ・口を開けて行う場合はマスクを着用してください。
 - ・大声を出さず、叫ぶ等はマスク着用でも不可です。
- 6 指揮台にあがってから、しばらく演奏を開始しない指揮者がいますが、演奏開始までがセッティング時間です。演奏時間と同様にセッティング時間もオーバーすることがないように注意してください。
- 7 譜面台は小学生部門を除き、全撤去できません。

6. 会場

- 指揮者を除き、出演者、引率者は客席に入ることができません。
- 入館から退館以外の時間は、館内で過ごさないようにご協力ください。
- 賞状・講評の受け取り方は別紙を参照ください。

■関係者（保護者等）へ周知していただきたい注意事項

- 1 感染対策の徹底をお願いします。
- 2 未就学児の入場はできません。今年度、ホワイエにモニターを設置しません。
- 3 今年度は100%の収容、自由席ですので、再入場の制限は1回となります。
- 4 前売券はKitaraチケットセンターのみでの取り扱いとなります。
- 5 大会期間、花束、差し入れ等は一切お預かりできません。また、クロークは閉鎖します。
- 6 終演後は素早く退館し、ミーティング等は控えてください。
- 7 保護者の方に演奏予定時間より早めに余裕を持って、お越しください。
- 8 会場内での食事、録音、録画、撮影等は一切禁止します。

7. その他

- 地震等災害発生時はkitaraと札幌地区吹奏楽連盟が連携し、初期対応（安全確保と必要に応じて避難指示）を行います。以後の対応は各団体所属長の判断とします。
- 更衣室は、男性が2階楽屋18 女性が2階楽屋17です。
 - ※施錠はいたしませんので、貴重品はコインロッカー（更衣室前）をご利用ください。
 - ※小学生、中学生、高校生は使用することはできません。
- 審査結果を大会終了後、開示します。
 - 大会終了翌日8月9日以降にKekka@sapporo-suiren.comへ電子メールでご請求ください。
 - ※団体名、出場部門名、請求者のお名前をお知らせください。また、受信設定を行ってください。

